

## ***Kérelem rendezvényszervezéshez***

Kérem, hogy a (dátum) .....-n ..... órától ..... óráig tartandó színháztermi rendezvényünk (buli) megtartását szíveskedjék engedélyezni.

A rendezvény fő szervezőjeként, alulírott (név, neptun)..... az alábbiakban felsorolt MÁSZ rendezvényszervezési és lebonyolítási feltételeket megismertem, tudomásul vettem és azok betartásáért, illetve betartatásáért felelősséget vállalok.

### **VII. számú melléklet Rendezvények szabályozása**

#### **1. Szeptember 1-től június 30-ig a zenés, szórakoztató és kerti rendezvények szervezésének és lebonyolításának feltételei**

**1.1 Nagy rendezvények**, amelyek a kollégium valamennyi lakójának szórakoztatását szolgálják. Helyszínük a színházterem vagy a színházterem előtere, illetve közös kerti rendezvények alkalmából az „A” és „B” épület közötti főzőhelyek.

1.1.1. Az adott rendezvény tervét a kollégiumvezető elé kell terjeszteni a tervezett időpontja előtt 30 nappal, de legkésőbb a rendezvény napját megelőző 8 munkanappal.

1.1.2. Rendező/felelősségvállaló lehet a MÁSZ bármely szervezeti egysége, illetve alkalmazottja, megbízottja és a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat.

1.1.3. Felelősségvállaló feladata az általa kezdeményezett rendezvény lebonyolításának összes feltételéről gondoskodni, az intézményi szabályzatok és a vonatkozó jogszabályok (pl. szerzői jog, a nem dohányzók védelmére vonatkozó szabályok) előírásainak betartása és betartatása.

1.1.4. Felelősségvállaló köteles a rendezvény jellegének és a várható közönséglétszámnak megfelelő rendezőgárdáról gondoskodni. A rendezők névsorát, adott esetben a biztonsági cég nevét, elérhetőségét legkésőbb a rendezvény előtti napon köteles írásban a kollégiumvezetőnek leadni.

1.1.5. A színháztermi szórakoztató nagyrendezvények csak és kizárólag kollégium belépő, külső meghívottak esetében diákigazolvány felmutatásával látogathatók. Külső szervek által rendezett színháztermi programok hallgatók általi látogatásának lehetősége és módja külön megállapodás tárgyát képezi.

1.1.6. A rendezvények szervezőit terheli az a felelősség, hogy a rendezvény után a helyiségeket tisztasági takarításra előkészítsék, azaz a nagyobb kiterjedésű hulladékot és az elhagyott tárgyakat összeszedjék, valamint a bútorokat a helyükre visszahelyezzék.

A rendezvények költségeinél számolni kell a rendezvény miatt felmerült többlet takarítási költségekkel, ha a szervezők nem gondoskodnak a rendezvényt követő reggel 7 óráig a takarításról. Ezek a többlet költségek a felelősségvállalót terhelik.

1.1.7. A munkanapok védelmében és a kollégium lakói, vendégei és bentlakó dolgozói zavartalan pihenése érdekében a nagy zajjal járó, elhúzódó utóhatású, a kollégisták szélesebb körű részvételére számot tartó zenés rendezvényeket munkanapot megelőző éjjel, valamint a felsőoktatási vizsgaidőszakokban tilos tartani.

1.1.8. A rendezvényeket legkésőbb reggel 4 óráig be kell fejezni. A büfében a kiszolgálást már a rendezvények vége előtt 1 órával be kell fejezni.

1.1.9. Az „A” épületben lévő galériát a rendezvény ideje alatt le kell zárni, ott illetéktelen személyeknek tartózkodni tilos. Ennek ellenőrzése a szervezők és rendezők feladata.

A rendezvény további szervezői:

---

---

---

---

---

Budapest, .....

.....  
Főszervező

A buli megtartását a fenti feltételekkel támogatom.

Budapest, .....

Fejes István  
igazgatóhelyettes

---

A buli megtartását a fent feltételekkel .....-n ..... órától  
..... óráig engedélyezem.

Budapest, .....

dr. Babos János  
igazgató